

**НИЖНЕНЕНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СОЛТОНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

13.11.2023

№ 17

с. Нижняя Ненинка

О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Устава муниципального образования Нижнененинский сельсовет Солтонского района Алтайского края, Нижнененинский сельский Совет народных депутатов Солтонского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации сельсовета. Адрес сайта: : <http://нижняя-ненинка.рф/>

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2023года.

Глава сельсовета

Е.В.Сумачакова

Принято  
решением Нижнененинского  
сельского Совета народных  
депутатов Солтонского района  
Алтайского края от  
13.11.2023 № 17

## **Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края**

### **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации Нижнененинского сельсовета Солтонского района Алтайского края

#### **I. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:**

- должностного оклада;
- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за особые условия муниципальной службы;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии по результатам работы;
- ежемесячной надбавки за ученую степень;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты к отпуску;
- материальной помощи.

#### **II. Порядок установления должностных окладов**

##### 1. Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального района:

№ п/п	Наименование должностей	Группы муниципальных районов в зависимости от численности
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Выборные муниципальные должности</b>	Предельный размер должностного оклада, руб.
	Глава муниципального образования	25770
<b>2.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	
2.2.	<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
2.2.1.	Глава администрации сельского сельсовета	8836
2.2.2.	Заместитель главы администрации сельского сельсовета	7068
2.3.	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
2.3.1.	Главный специалист	5522
2.3.2.	Ведущий специалист	4749
2.4.	<b>Младшая должность муниципальной службы</b>	
2.4.1.	Специалист I категории	4418
2.4.2.	Специалист II категории	4307
2.4.3.	Специалист	3313
<b>3.</b>	<i>Глава муниципального образования</i>	Предельный фонд оплаты труда, количество
		17,2
<b>4.</b>	<i>Должности муниципальной службы</i>	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного
		40,0

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием, утвержденное главой сельсовета.

### III. Установление надбавок к должностным окладам

### **1. Надбавка к должностному окладу за ВЫСЛУГУ лет**

устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30%) должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

### **2. Надбавка к должностному окладу за особые условия**

муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 50%;
- по главным должностям - до 50%;
- по ведущим должностям - до 50%;
- по старшим должностям - до 50%;
- по младшим должностям - до 50%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы района.

### **3. Надбавка к должностному окладу за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну:**

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянно основе, выплачивается в зависимости о степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

**4. Ежемесячная надбавка за ученую степень** выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

## **IV. Порядок выплаты премий**

## **1. Выплата премий муниципальным служащим.**

За достигнутые успехи в работе муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия. Начисление и выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время муниципальным служащим. Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;
- по главным и ведущим должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%;
- по младшим должностям - до 100%.

Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением работодателя.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время, на основании распоряжения Администрации района.

## **V. Порядок выплаты денежного поощрения**

1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;
- главная должность - в размере до 0,7 должностных окладов;
- ведущая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;
- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;
- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

## **VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере одного должностного оклада устанавливается за календарный год и выплачивается в конце календарного года.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации района, приказа руководителя органа администрации района в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Неизрасходованные в течение календарного года средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих, выплачивается муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы, пропорционально отработанному в расчетном году времени.

#### **VII. Установление районного коэффициента к заработной плате**

При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,15 установленного для территории района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

#### **VIII. Порядок действия настоящего Положения**

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.